



Дорожная карта (план мероприятий)  
 По реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»  
 Ключевского района Алтайского края

№	Наименование этапа	План мероприятий	Содержание деятельности и	сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Письмо «Минпросвещения России НАЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников").	Август с 25.08. по 29.09.2024	Директор школы Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя начальных классов, руководитель ШМО начальных классов

			2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Ключевская СОШ № 2»	1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Ключевская СОШ № 2» на 2024-2025уч.г	Сентябрь 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя начальных классов, руководитель ШМО начальных классов
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставников и наставляемых	Формирование наставнических пар	Формирование базы данных наставника из числа педагогов и наставляемых	Сентябрь	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора
3.	Формирование наставнических пар	Закрепление наставнических пар	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар. 2.Составление персонализированных программ наставничества.	02.09 сентябрь	Директор школы
4	Организация и	Проведение	1. Проведение первой,	В течение	Наставники

	осуществление работы наставнических пар	организационной встречи наставника инаставляемого	организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	учебного года	
5	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической персонализированной программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2.Проведение ШМО учителей начальных классов. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО начальных классов