



С.Н.Победенный

Утверждаю: С.Н.Победенный,

директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2»

**План работы МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

I. Обоснование формирования и реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 582

Документы для учителя:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

II. Периодичность предоставления документации

| № п/п | Наименование документа | Обязательность предоставления | Периодичность подготовки |
|-------|---|--|--------------------------|
| 1. | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля | Обязательно, если не используется примерная рабочая программа | 1 раз в год |
| 2. | Журнал учета успеваемости | Обязательно | Каждое занятие/урок |
| 3. | Журнал внеурочной деятельности | Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность | Каждое занятие |
| 4. | План воспитательной работы | Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя | 1 раз в год |
| 5. | Характеристика на обучающегося | По запросу | По запросу |

III. План мероприятий с педагогами

| №п /п | Мероприятие | Сроки | Площадка /ресурс/ответственный |
|----------------------------|--|--------------------------|---|
| 1. | Анализ должностных инструкций педагогических работников, коллективного договора, Положения об электронном журнале на наличие требований не включенных в перечень | До 17.01.2023 | Директор школы |
| 2. | Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей). | До 17.01.2023 | Заседание Методического совета школы |
| 3. | Внесение изменений: - в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог; - в коллективный договор; - в положение об электронном журнале. | 17.01.2023 | Директор школы |
| 4. | Ознакомление педагогов -с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 №1232 и Приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»; -с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru . | 17.01.2023 10.11.2023 | Педагогический совет школы (Протокол № 5 от 17.01.2023), Педагогический совет школы (Протокол № 8 от 10.11.2023), |
| Дополнительные меры | | | |
| 5. | 1.Ознакомление педагогов -с Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 №1232 и Приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»; -с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru . 2. Проведение анкетирования педагогов по вопросам снижения документооборота. | 19.01.2024 | Педагогический совет школы (Протокол № 11 от 19.01.2024), |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи | По запросу | Администрация ОО |
| 7. | Увеличение числа проверочных работ с использованием ЦОС | В течение года | Педагоги школы |