

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

28.08.2024

с. Ключи

№ 92/3

О назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» Ключевского района Алтайского края

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9, 11 классов МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в 2024–2025 учебном году в целях сбора сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11) в 2024-2025 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9, 11 классов, за сбор сведений об участниках государственной итоговой аттестации и внесение информации РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» Ключевского района Алтайского края Пашкову Людмилу Викторовну, заместителя директора по УВР.
2. Ответственному за организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году Пашковой Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить своевременный сбор сведений и внесение информации об участниках и изменений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11.
 - 2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу в рамках проведения классных ученических (родительских) собраний и индивидуальных бесед с выпускниками, с родителями выпускников с целью своевременного информирования участников образовательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы по государственной итоговой аттестации.
 - 2.3. Осуществлять общее руководство и контроль за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.
 - 2.4. Проводить инструктивные совещания с организаторами об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
 - 2.5. Доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.
 - 2.6. Сформировать базу данных участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году для предоставления информации в комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края.

3. Классным руководителям 9, 11 классов предоставить заместителю директора по УВР Пашковой Л.В. ксерокопии документов (паспорт, СНИЛС) всех обучающихся 9 и 11 классов для формирования базы данных участников государственной итоговой аттестации.

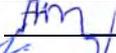
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» на 2024–2025 учебный год (приложение 1).

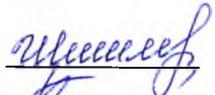
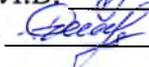
5. Секретарю Батовой Ю.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 29.08.2024.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  / С.Н. Победенный

С приказом ознакомлены:

Пашкова Л.В. 
Антонович Е.С. 
Горт И.В. 

Шишмакова С.Л. 
Алейникова Л.В. 
Батова Ю.С. 

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
в 2024-2025 учебном году**

Цель:

обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Ключевская СОШ № 2» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Ключевская СОШ № 2» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ «Ключевская СОШ № 2» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Дорожная карта)

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 31.08.2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024 года	Руководители МО
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 02.09.2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	Август 2024 года	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Август 2024 года	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025	В течение года	Заместитель директора по

	году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно		УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов педагогического коллектива (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март-май 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА-2025	Октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2024 – февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям	В течение года	Заместитель директора по

	печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ		УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2024 года	
	- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2024 года	
	- Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	
	- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	За 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 года	
	- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	
	- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2024 года - февраль 2025 года	
	- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9		
	- Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль 2024 года - май 2025 года	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ИКТ

	<p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА-2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции Единый день сдачи ЕГЭ родителями «Сдаем вместе»	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР
7.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	В течение года	Педагог-психолог
<p>6. Работа с учителями-предметниками.</p> <p>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</p>			

1.	Планирование работы учителей–предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 года	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Участие учителей–предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 года	Заместители директора, учителя-предметники
5.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА	В течение года	Классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя–предметники, классные руководители
4.	Индивидуальные консультации учителей–предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя–предметники, руководители ШМО
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога–	В течение года	Педагог-психолог

	психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА		
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА–2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей–предметников по подготовке к ГИА)	Июнь 2025 года - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР