

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзной организации
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
 /Е.В. Кулабухова
подпись расшифровка подписи

Протокол от 30.09.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
 / С. Н. Победенный/
подпись расшифровка подписи

Приказ от 01.10.24 г. № 103/5



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ключевская средняя общеобразовательная школа №2»
Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2» Ключевского района Алтайского края (далее по тексту – образовательное учреждение), подведомственное Комитету по образованию администрации Ключевского района Алтайского края (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N2190-р;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- Приказом УТЗН по Алтайскому краю от 24.03.2022 № 45/ПР/35;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано Минюстом России 25.02.2015, регистрационный № 36204) (далее – «приказ Минобрнауки России № 1601»);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 01.06.2016, регистрационный № 42388) (далее – «приказ Минобрнауки России № 536»);
- Постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2014 г. № 22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края»;
- Постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 г. № 375 «О применении систем оплаты труда работников государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (в ред. постановления Правительства Алтайского края 24.03.2022 № 95);
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год и последующий период, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 г. № 11;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрировано Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный №

18638) (далее - квалификационные характеристики);

– другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом об оплате труда работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2».

1.3. Размер заработной платы работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда (заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015), приложение 3 Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального учреждения).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонафицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.8. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

2. Формирование фонда оплаты труда и его распределение

2.1. Формирование фонда оплаты труда МБОУ «Ключевская СОШ № 2» осуществляется в пределах объема финансовых средств, выделенных образовательному учреждению на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством обучающихся,

нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данного общеобразовательного учреждения, утвержденных приказом Комитета по образованию согласно п.18 Постановления администрации Ключевского района от 24.01.2014 г. № 60 .

Размер фонда оплаты труда образовательного МБОУ «Ключевская СОШ № 2» определяется Комитетом по образованию администрации Ключевского района согласно п.17 Постановления администрации Ключевского района от 24.01.2014 № 60.

2.2. Директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2» обеспечивает результативность и эффективность использования фонда оплаты труда в пределах установленных средств, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, обеспечивает установление заработной платы работников школы.

2.3. Директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2» формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда не более 30 процентов.

2.4. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

2.5. При формировании фонда оплаты труда сельской малокомплектной образовательного учреждения учитываются дополнительные расходы на малокомплектность, рассчитанные в пределах субвенции из краевого бюджета.

2.6. Комитет по образованию администрации Ключевского района формирует централизованный фонд стимулирования (далее - ЦФС) директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в объеме 1 % от фонда оплаты труда работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2».

2.7. Распределение централизованного фонда стимулирования директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности данного учреждения и показателей эффективности деятельности директора, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Ключевского района.

2.8. Указанные показатели включаются в трудовые договоры (эффективный контракт) с директором МБОУ «Ключевская СОШ № 2».

2.9. В состав комиссии по распределению ЦФС директора МБОУ

«Ключевская СОШ № 2» входит представитель районной профсоюзной организации работников народного образования и науки (по согласованию).

2.10. Периодичность оценки эффективности деятельности МБОУ «Ключевская СОШ № 2» и директора устанавливается нормативно правовым актом администрации Ключевского района.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 24.03.2022 № 95.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;
- средней наполняемости классов по данной организации (филиала, иного структурного подразделения);
- специфики работы.

3.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим положением.

3.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.6. При средней наполняемости классов в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» (филиале) свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (Нср. - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

Нср. – средняя наполняемость данной организации (филиала, иного

структурного подразделения), которая устанавливается приказом учредителя на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 1 сентября.

Коэффициент средней наполняемости классов не применяется при реализации программ ФГОС в части внеурочной деятельности и надомном обучении.

3.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, которые не образуют новый оклад.

3.1.8. Применение повышений, указанных в пункте 3.1.3, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами МБОУ «Ключевская СОШ № 2» с учетом настоящего положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);
- выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);
- выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2.1. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами данной организации.

Размеры выплат устанавливаются МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается в абсолютном размере в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения им ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020 года.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета устанавливается в соответствии:

– с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020г. № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам данной организации Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы».

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается МБОУ «Ключевская СОШ № 2» самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 г. № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного)

общего образования».

3.2.4. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам МБОУ «Ключевская СОШ № 2» самостоятельно.

3.2.5. Выплаты работникам МБОУ «Ключевская СОШ № 2», занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в соответствующем финансовом году.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами МБОУ «Ключевская СОШ № 2», разработанными с учетом настоящего положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

3.3.1. Для педагогических работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;
- ежемесячная выплата за наставничество;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ежемесячная выплата выпускникам МБОУ «Ключевская СОШ № 2» высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в

данную организацию, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3,4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;

– единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами.).

3.3.2. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

3.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

– для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

– для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной должности.

3.3.6. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в пределах выделенных средств с учетом приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год – не менее 30 процентов;
- второй год – не менее 20 процентов;
- третий год – не менее 10 процентов.

3.3.8. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

3.3.9. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами) производятся на основании приказа директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии – иного представительного органа работников.

4. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент (согласно приложению 3), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно Приложению 4 к Примерному положению.

4.3. К окладу (должностному окладу) специалистов устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за работу в МБОУ «Ключевская СОШ № 2», расположенной в сельской местности, соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Примерному положению.

4.4. Виды выплат компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «Ключевская СОШ № 2» с учетом настоящего положения.

Специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.1. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со ст. 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат директора организуется проведение специальной оценки условия труда.

4.4.3. Выплаты компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.4. Выплаты компенсационного характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в соответствующем финансовом году.

4.4.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4.6. Виды выплат стимулирующего характера специалистам, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «Ключевская СОШ № 2», согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего Положения.

4.5. Для специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты труда; премии по итогам работы (9 месяцев, год);
- ежемесячные стимулирующие выплаты свыше МРОТ

– иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

4.5.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБОУ «Ключевская СОШ № 2» разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальным актом МБОУ «Ключевская СОШ № 2» согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

4.5.2. Премии по итогам работы (9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальным актом МБОУ «Ключевская СОШ № 2», согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда данного учреждения.

4.5.3. Перечень условий премирования специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МБОУ «Ключевская СОШ № 2», согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата заместителей руководителя образовательной организации, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.1.1. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами МБОУ «Ключевская СОШ № 2».

Норматив численности заместителей руководителей устанавливается в зависимости от фактической численности работников данного учреждения сложившейся за последние 12 месяцев, предыдущих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Таблица 1

| Фактическая численность работников учреждения (организации), чел. | Число заместителей руководителя учреждения, ед. |
|---|---|
| до 30 | до 1 |
| от 31 до 70 | до 2 |
| от 71 до 150 | до 3 |

Норматив численности заместителей руководителя может

пересматриваться не чаще одного раза в год учредителем этих учреждений по видам экономической деятельности.

5.1.2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются на 30–50 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2», в соответствии с локальными актами данного учреждения.

5.1.3. К должностным окладам заместителей руководителя МБОУ «Ключевская СОШ № 2», руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности – 1,25.

5.2. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «Ключевская СОШ № 2» в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Примерного положения.

5.3. Для заместителей руководителя МБОУ «Ключевская СОШ № 2», руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;
- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

5.3.1. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» на руководящей должности, в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- свыше 15 лет – 15 процентов.

5.3.2. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и за качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБОУ «Ключевская СОШ № 2», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.3.3. Премии по итогам работы (полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с его локальным актом, который утверждает показатели и условия премирования, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.3.4. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Ключевская СОШ № 2».

5.4. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера МБОУ «Ключевская СОШ № 2», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя данного учреждения, предусмотренной трудовым договором.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера МБОУ «Ключевская СОШ № 2», возлагается на руководителя данной организации.

6. Оплата труда руководителей образовательных учреждений

6.1. Заработная плата директора учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), повышающий коэффициент, компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.1.1. Должностной оклад директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2», определяемый трудовым договором, устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада директора в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент.

Размер повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливается равным 1,2.

Группа по оплате труда директора пересматривается Комитетом по образованию не чаще 1 раза в год. Объемные показатели деятельности МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливаются в соответствии с Положением о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений района к группам по оплате труда руководителей, утверждённых постановлением администрации Ключевского района от 20.02.2016г. № 53. Порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района определяются Положением об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Ключевского района от 04.01.2023 г. № 213.

Минимальный должностной оклад директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливается в размере, отраженном в Приложении № 5 к настоящему Положению. К должностному окладу директору МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности – 1,25.

Среднемесячная заработная плата директора данной организации формируется за счет всех источников финансового обеспечения и не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению заработной платы директора, в зависимости от фактической численности работников.

Под фактической численностью работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных статистической отчетности).

Таблица 2

| Фактическая численность работников учреждения(организации), чел. | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений (организаций) и среднемесячной заработной платы работников, раз. |
|--|--|
| до 30 | до 2 |
| от 31 до 70 | до 2,5 |
| от 71 до 150 | до 3 |

Среднемесячная заработная плата работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2» рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учёта внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

Условия оплаты труда директора данного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выполнение директором МБОУ «Ключевская СОШ № 2» работы по совместительству допускается только после письменного согласования с учредителем. Предельный размер оплаты труда директора за совместительство не должен превышать 50 % среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2», по которой утверждается работа по совместительству.

Для директора МБОУ «Ключевская СОШ № 2» устанавливается ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление

образовательных услуг.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

7.Заключительные положения

7.1 Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме безналичным расчетом. За первую половину месяца за период с 1 по 15 число текущего календарного месяца, выплата производится 13 числа текущего месяца. За вторую половину месяца за период с 16 по последнее число календарного месяца, выплата производится 28 числа текущего месяца.

7.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2» несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда МБОУ «Ключевская СОШ № 2» на выплату окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда данной организации.

7.5. В случае образования экономии ФОТ МБОУ «Ключевская СОШ № 2» при условии выполнения муниципального задания, средства экономии могут быть направлены на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

7.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, МБОУ «Ключевская СОШ № 2» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**Размеры
минимальных окладов педагогических работников**

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер минимальных окладов, рублей |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Первый | Музыкальный руководитель; старший вожатый | 10554 |
| Второй | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 10554 |
| Третий | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10983 |
| Четвертый | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 10983 |

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ОКЛАДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| N п/п | Показатели специфики работы | Коэффициенты специфики работы (Кс) |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности** | 1,25 |
| 2. | Работа в образовательных организациях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях | 1,2 |
| 3. | За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям | 1,15 |
| 4. | За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1,15 |
| 6. | За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 1,2 |
| 7. | За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения) | 1,2 |

** Устанавливается в соответствии с перечнем должностей, указанных в приложении 3 к настоящему Положению.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности

Библиотекарь (включая старшего);
бухгалтер;
водитель;
воспитатель (включая старшего);
гардеробщик;
главный бухгалтер;
директор;
документовед;
заведующий хозяйством;
заместитель главного бухгалтера;
заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
заместитель директора по учебно-методической работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
инженер-программист (программист);
инженер-электроник (электроник);
инженер-энергетик (энергетик);
инспектор по кадрам;
инструктор-методист (включая старшего);
инструктор по труду;
инструктор по физической культуре;
кладовщик;
концертмейстер;
кухонный рабочий;
лаборант (включая старшего);
мастер производственного обучения;
методист (включая старшего);
механик;
музыкальный руководитель;
педагог-библиотекарь;
педагог дополнительного образования (включая старшего);
педагог-организатор;
педагог-психолог;
переводчик-дактилолог;
повар;
преподаватель;
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
рабочий по обслуживанию территории;
руководитель физического воспитания;
секретарь учебной части;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
социальный педагог;

специалист по закупкам;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
старший вожатый;
сторож;
техник;
тренер-преподаватель (включая старшего);
тьютор;
уборщик служебных помещений;
учитель;
учитель-дефектолог, учитель-логопед;
экономист;
электрик.

РАЗМЕРЫ минимальных окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательногои обслуживающего персонала

Таблица 1

| Квалификационны й уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих первого уровня (№247н) | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель; секретарь; секретарь- машинистка; секретарь учебной части | 3433 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 3768 |
| Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих второго уровня (№ 247н) | | |
| 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; | 3768 |

| | | |
|---|--|------|
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; | 4641 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар); техник, техник-программист | 5602 |
| Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих третьего уровня (№ 247н) | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер | 4186 |
| | инженер-программист (программист) | 5098 |
| | специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда | 5602 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутри должностная категория | 6155 |

| | | |
|----------------------------|--|------|
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутри должностная категория | 7394 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8622 |

**Размеры
окладов (должностных окладов) рабочих общеобразовательных
учреждений**

Таблица 2

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.) |
|----------------------------|---|--|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 3300-3430 |
| 1 разряд | гардеробщик; | 3300 |
| | дворник; | 3300 |
| | уборщик производственных и служебных помещений | 3300 |
| 3 разряд | кладовщик; | 3430 |
| | сторож (охранник); | 3430 |
| | вахтер; | 3430 |
| | кухонный рабочий | 3430 |
| | подсобный рабочий; | 3430 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; | 3430 |
| | уборщик производственных и служебных помещений | 3430 |
| | повар; | 3430 |
| | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; | 3430 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 3595 |
| Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (№ 248н): | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2874-3768 |
| 4 разряд | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; | 3768 |
| | повар; | 2588 |
| | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; | 2588 |
| | водитель автомобиля | 2588 |
| 5 разряд | кочегар (машинист котельной), водитель автомобиля | 2874 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3188-3504 |
| 6 разряд | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; | 3188 |
| | повар; | 3188 |
| 7 разряд | начальник участка (смены) | 3504 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3849 |

| | | |
|----------------------------------|--|------|
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 5079 |
|----------------------------------|--|------|

Минимальные размеры должностных окладов руководителей
государственных учреждений всех типов
(автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций),
финансируемых за счет средств краевого бюджета

| № п/п | Группа по оплате труда руководителей | Минимальный размер должностного оклада, рублей |
|-------|--------------------------------------|--|
| 1 | 1 группа | 22544 |
| 2 | 2 группа | 16792 |
| 3 | 3 группа | 15548 |
| 4 | 4 группа | 14585 |
| 5 | 5 группа | 13683 |

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно- хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала средних общеобразовательных организаций

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | | | |
|----------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| | | малокомплектные, а также рассматриваемые в качестве таковых | от 101 до 150 человек | от 151 до 250 человек | от 251 до 330 человек | от 331 до 400 человек | от 401 до 550 человек | от 551 до 725 человек | 726 и более человек |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно: | 0,5 | 0,75 | 1,25 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| | - для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 2,0 |
| | - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по | - | - | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | административно-хозяйственной работе | | | | | | | | |
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - | - |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | | |
| 2.5. | Мастер производственного обучения (при наличии лицензии на реализацию программ профессионального образования) | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 на каждые последующие 100 человек 0,25 |
| 2.8. | Педагог-организатор, тьютор | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Старший вожатый | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 I |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|------|---|-----|-----|-----|
| | библиотекаря исключается) | | | | | | | | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3. | Лаборант | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 5(0) единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | | | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | | | | | |
| 3.7. | Системный администратор | | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 4.2. | Гардеробщик | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений Дополнительно: Уборщик производственных и служебных помещений | 1,0 | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м., убираемой площади в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м., убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | | | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации | | | | | | | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,0 |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4.9. | Кладовщик | - | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | - | 1 | 1 |] |

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно- хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала основных общеобразовательных организаций

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | |
|-------------|--|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | | малокомплектные, а также рассматриваемые в качестве таковых | от 61 до 100 человек | от 101 до 150 человек | от 151 до 250 человек | от 251 до 330 человек | от 331 и более человек |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т д). Дополнительно: | 0,25 ставки при наличии свыше 7 классов-комплектов | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 | 1,5 на каждые последующие 150 человек |
| | - для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| | - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками. | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0 | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------|------|--|--|--|-----|
| 1.4. | Заведующий библиотекой | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 |
| 1.5. | Заведующий хозяйством | - | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.6. | Заведующий столовой | - | - | - | - | - | 0,5 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 |
| 2.2. | Педагог-психолог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2.3. | Учитель-логопед | - | - | 0,5 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | |
| 2.4. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | |
| 2.5. | Педагог дополнительного образования | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 1,5 |
| 2.6. | Педагог-организатор, тьютор | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 |
| 2.7. | Старший вожатый | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2.8. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 |
| 3.3. | Лаборант | - | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 1,0 при наличии 50 единиц техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) | - | - | - | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц техники (должность лаборанта исключается) | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | - | - | 1,0 при наличии более 100 единиц техники (должности лаборант и техник исключаются) | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|------|---|------|---|-----|
| 3.7. | Системный администратор | | | | | 1,0 при наличии 100 единиц компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | | 0,10 | 0,10 | 0,5 | 0,75 | 1,0 |
| 4.2. | Гардеробщик | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 1,0 |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений Дополнительно; | 1,0 | 1,0 | Должность устанавливается из расчета: 0,5 на каждые 250 кв. м убираемой площади | | | |
| | Уборщик производственных и служебных помещений | | | | | в организациях, работающих в 2 смены - 0,25 на каждые 250 кв. м, убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены | |
| 4.4. | Дворник | - | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации | | | | | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 1,0 | 0,5 | 1,5 | 1,0 на каждые 200 обучающихся для которых организовано горячее питание | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | 0,25 | 0,25 | - | - |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | - | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | - | - | 0,5 | 0,5 | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | - | 0,5 |

Примерный перечень
условий премирования иных педагогических работников, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (кроме руководителя, педагогических работников МБОУ)

| Наименование должности | Основание для премирования |
|------------------------------------|---|
| 1. Заместители директоров | Качественная организация предпрофильного и профильного обучения |
| | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, уровень охвата учащихся внеурочной деятельностью |
| | Высокий уровень аттестации педагогических работников |
| | Наличие жалоб от сотрудников МБОУ в вышестоящие инстанции |
| | Наличие обоснованных жалоб от родителей/учеников на организацию учебного процесса, качественный уровень взаимодействия между учеником и работниками МБОУ, между учениками, от других работников |
| | Наличие внедренных инновационных предложений по повышению качества образования на разных уровнях (локальный, районный, межрайонный, краевой) |
| | Результативное участие в грантовой деятельности, краевых, межрайонных и районных мероприятиях, организация шефской работы |
| | Обеспечение качественного межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения |
| | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, органы государственно-общественного управления и т.д.), обеспечение открытости системы образования |
| | Результативное участие в конкурсах различного уровня, в том числе и профессиональных, семинарах и опытно-экспериментальной деятельности |
| | Высокий уровень владения и использования современными образовательными технологиями и методиками, использование ИКТ в воспитательном процессе |
| | Наличие результативной системы работы с одаренными учениками и учениками с индивидуальными особенностями |
| | Наличие и эффективность системы работы с родителями |
| 2. Заведующий хозяйственной частью | Отсутствие замечаний контролирующих органов в ходе обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях школы |
| | Наличие внедренных инновационных предложений по сокращению неэффективных хозяйственных расходов |
| | Оперативное самостоятельное устранение аварийных ситуаций |
| 3. Работники бухгалтерии | Наличие внедренных инновационных предложений по сокращению неэффективных хозяйственных расходов |
| | Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов выходящих за рамки должностных обязанностей |
| | Отсутствие замечаний контролирующих органов при проведении проверок |
| 4. Педагог-психолог | Разработка и апробация авторских программ |

| | |
|--|--|
| | Участие в конкурсах различного уровня, в том числе и профессиональных |
| | Наличие обоснованных жалоб от учеников/родителей по взаимодействию между учениками и работниками МБОУ, между учениками, от других работников |
| | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися |
| | Наличие и эффективность системы работы с родителями |
| 5. Библиотекарь | Количество и эффективность мероприятий, направленных на пропаганду чтения как формы культурного досуга |
| | Качественное участие в общешкольных и районных мероприятиях |
| | Качество оформленных тематических выставок с привлечением учащихся |
| | Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда |
| | Количество самосозданных действующих кружков и клубов любителей книг |
| 6. Водитель | Наличие внедренных инновационных предложений по сокращению неэффективных хозяйственных расходов |
| | Оперативное самостоятельное устранение аварийных ситуаций |
| | Отсутствие обоснованных жалоб от учащихся и других работников |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, и т.д.) | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, поручений руководителя |
| | Наличие внедренных инновационных предложений по сокращению неэффективных хозяйственных расходов |
| | Отсутствие обоснованных жалоб от учащихся и других работников |
| | Внеплановое проведение качественных мероприятий по уборке и облагораживанию территории |



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

32 Для *С.Н. Победенный* лист *а*

Директор школы

С.Н. Победенный
Победенный С.Н.