

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзной организации
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
 /Е.В. Кулабухова
подпись расшифровка подписи

Протокол от 30.09.2024 г № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
 / С. Н. Победенный/
подпись расшифровка подписи
Для документов
Приказ от 01.10.24 г. № 103/5



**Положение
об оценке результативности профессиональной
деятельности работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Ключевская СОШ № 2», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – работников).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности служит оценочный лист педагога.

2.2. Оценочный лист - способ фиксирования и оценки результатов педагогической деятельности, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

2.3. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБОУ «Ключевская СОШ № 2» и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его оценочного листа в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, методического совета.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта большинства голосов.

2.7. Экспертный совет в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном Положении (см. Приложение 1, 2, 3, 4).

2.8. Результаты экспертной оценки оформляются экспертным советом в оценочном листе результативности профессиональной деятельности за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись работника.

2.10. На основании представленных оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю для утверждения.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

3.1. Настоящим Положением утверждается набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (см. Приложение); и сроки оценки результативности профессиональной деятельности: 2 раза в год (за сентябрь – декабрь текущего учебного года; за январь – август предыдущего учебного года).

3.2. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет общеобразовательного учреждения апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертного совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии заявителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

учителем _____ МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»

за период с _____.20__ по _____.20__

В соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа №2» Ключевского района Алтайского края.

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период:

№	Критерий	баллы	оценка казателя ителем	Оценка экспертной группы (код ШМО)
1.	отсутствие замечаний по ведению документации, разработка рабочих программ, Сетевой город, акты классного руководителя по ВР, итоговые акты руководителей внеурочной деятельности, протоколы корректировки рабочих программ, акты выполнения программ по учебному предмету учителей-предметников, и др.)	– отсутствие замечаний – наличие замечаний		
2.	тематическое, своевременное повышение квалификации в соответствии с требованиями темы образования	– ПК – отказ от прохождения ПК		
3.	повышение имиджа школы (конкурсы, олимпиады, награды)	– наличие победителей и призеров муниципального, регионального этапа ОШ; других предметных олимпиад; – наличие победителей и призеров в районных, краевых очных конкурсах; – участие учителя в значимых профессиональных конкурсах		
4.	активность и профессионализм в решении административных отчетов и вопросов исполнительная работа)	– за дополнительную работу		
5.	результативность, массовость ГИА	полное прохождение ГИА: – успеваемость 100 %; – успеваемость более 75% массовость прохождения ГИА: – количество учащихся, выбравших предмет для сдачи ГИА более 40 %		
6.	участие педагогических работников в проведении ГИА	за участие		
7.	обработка информации о несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории школы			
8.	составление аналитического отчета по ВПР, диагностическим работам	за класс		
9.	проведение и анализ работ по функциональной готовности	за класс		
10.	уровень коммуникативной культуры при взаимодействии с участниками образовательных отношений	– отсутствие обоснованных замечаний за отчетный период		
	ОГО			

Члены экспертного совета: Пашкова Л. В. _____, Малачева И. А. _____, Гукова Е. А. _____,
Замулина Н. А. _____, Шишмакова С. Л. _____, Гронская О. В. _____,
Яворская С. В. _____, Цыганкова О.А. _____, Тарасова Ю. Г. _____.

С результатами оценки экспертным советом моего оценочного листа ознакомлен « _____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение 2

Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности работников, не осуществляющих учебный процесс

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»

за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Заведующий хозяйством (ФИО) _____

Критерий	Максимальный балл	Самооценка показателя работника	Оценка экспертной группы
1. Соблюдение ОТ, ТБ, САНиПин при осуществлении должностных обязанностей	1		
2. Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний к контролирующим служб с учетом филиала	1		
3. Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	1		
4. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозинвентаря	1		
Итого			

Члены экспертного совета: Победенный С. Н. _____, Пашкова Л. В. _____,
Малачева И. А. _____.

С результатами оценки экспертным советом моего оценочного листа ознакомлен « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 3

Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности работников, не осуществляющих учебный процесс

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»

за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Главный бухгалтер (ФИО) _____

Критерий	Максимальный балл	Самооценка показателя работника	Оценка экспертной группы
1. Своевременное и качественное ведение бухгалтерской документации с учетом филиала	1		
2. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов с учетом филиала	1		
3. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников с учетом филиала	1		
4. Систематическое, своевременное повышение квалификации в соответствии с нормативными требованиями	1		
Итого			

Члены экспертного совета: Победенный С. Н. _____, Пашкова Л. В. _____,
Малачева И. А. _____.

С результатами оценки экспертным советом моего оценочного листа ознакомлен « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 4

Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности работников, не осуществляющих учебный процесс
МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Бухгалтер (ФИО) _____

Критерий	Максимальный балл	Самооценка показателя работника	Оценка экспертной группы
1.Своевременное и качественное ведение бухгалтерской документации с учетом филиала	1		
2. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов с учетом филиала	1		
3.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников с учетом филиала	1		
4. Систематическое, своевременное повышение квалификации в соответствие с нормативными требованиями	1		
ИТОГО			

Члены экспертного совета: Победенный С.Н. _____, Пашкова Л.В. _____,
Малачева И.А. _____.

С результатами оценки экспертным советом моего оценочного листа ознакомлен « ____ » _____ 20__ г.

подпись / расшифровка подписи

Приложение 5

Оценочный лист

результативности профессиональной деятельности работников, не осуществляющих учебный процесс
МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Секретарь (ФИО) _____

Критерий	Максимальный балл	Самооценка показателя работника	Оценка экспертной группы
1.Своевременные прием и отправка почты	1		
2. Соблюдение ОТ, ТБ, САНиПин при осуществлении должностных обязанностей	1		
3.Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	1		
4.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников	1		
ИТОГО			

Члены экспертного совета: Победенный С. Н. _____, Пашкова Л. В. _____,
Малачева И. А. _____.

С результатами оценки экспертным советом моего оценочного листа ознакомлен « ____ » _____ 20__ г.

подпись / расшифровка подписи

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

_____) листов

Директор школы

Победенный С.Н

