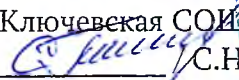


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
Протокол от «28» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Ключевская СОШ № 2»
 С.Н. Победенный
Приказ от «28» 08 2023 № 83/28



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале

Целинная средняя общеобразовательная школа филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

1. Основные положения

1.1. Целинная средняя общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2» Ключевского района Алтайского края (далее Филиал) - это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2» Ключевского района Алтайского края (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

Сокращенное наименование:

Целинная СОШ филиал МБОУ «Ключевская СОШ № 2», расположенный фактически по адресу: 658995, Алтайский край, Ключевский район, п. Целинный, ул. Пушкина, д. 2;

Юридический адрес: 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Урицкого, д. 50.

1.2. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.6. Участники образовательной деятельности в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и по просьбе родителей (законных представителей) с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться штампом и печатью Школы.

1.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности образовательной организации;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация работы группы продленного дня (при наличии ГПД)

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для формирования здорового образа жизни;

- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- самостоятельно реализовывать основные (ОСН), разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.6 Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся, осуществляет контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.7. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.8. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение дошкольного и основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме, копии документов, предусмотренные Положением о приеме обучающихся. Руководитель Филиала представляет пакет документов директору Школы для зачисления обучающихся. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

3.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. При наличии свободных мест в Филиале могут быть приняты обучающиеся для дальнейшего обучения в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы руководитель Филиала.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации учащихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Перевод в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.

3.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заверенное печатью Школы.

3.17. Режим образовательного процесса в Филиале определяется Правилами внутреннего распорядка, календарным учебным графиком.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения - Филиал.

3.19. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивают возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор Школы, который является высшим должностным лицом Школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив Школы, полномочия которого осуществляются Общим собранием работников.

4.4. Органами коллегиального управления Филиала являются:

- Педагогический совет Школы;
- Управляющий совет филиала;
- Общее собрание работников.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее - Руководитель), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.6. Руководитель осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы, с приложением печати Школы. Руководитель является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и должностной инструкции руководителя филиала. Руководитель несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Руководитель:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам комитета по образованию администрации Ключевского района;
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей Филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОЦ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и

прочее);

- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знания санитарно-гигиенического минимума;

- разрабатывает и контролирует составление расписания занятий;

- составляет штатное расписание, тарификационные списки;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского проф. санитарного осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;

- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности, закрепленной за Филиалом;

- издает приказы по основной деятельности Филиала, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала;

4.8. Директор филиала имеет право:

- представлять Филиал во всех инстанциях;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;

- распределение учебной нагрузки, установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определение виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- установление и утверждение учебного расписания и должностных

обязанностей работников Филиала;

- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;

- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы;

4.9. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников филиала. Обязанности и ответственность филиала

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать исполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и законодательных Школой договоров;

- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;

- нести ответственность за сохранность документов;

- хранить и исполнять в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за нарушение прав потребителей, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение прав и свобод, установленных законодательством;

- за невыполнение функций, возложенных на его компетенции;

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим

Положением;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, себя и свое имя с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровления и отдыха, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета школы и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подлинно его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в общественной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не курить и не употреблять спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарное поведение;

Учащимся филиала не разрешается:

- приносить, хранить или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для улучшения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, способные за собой опасные последствия для окружающих;
- не предоставлять свои данные в качестве достоверной информации.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим

Положением;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- в предоставлении родителям информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителями, имеющими к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- исполнять требования Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать несоответствия эмоциональности в работе учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.

5.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного образования.

5.10. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.11. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Педагогические работники Филиала имеют право:

Педагогические, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц администрации Ключевского района (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7. Порядок изменения Положения в филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникающих в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителей филиала и директора.