



Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
Протокол от 28.08.2023 г. № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
С. Н. Победенный
Приказ от 29.08.2023 г. № 83/2

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 г. (далее — Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов МБОУ «Ключевская СОШ № 2», разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее — ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС ОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Рабочей программы воспитания.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности

2.1. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- лист изменений и дополнений.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности;
- место учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности в учебном плане школы.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса/курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- метапредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности на учебный год. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;

- тема урока;
- количество часов;
- электронные ЦОР.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса/курса внеурочной деятельности /учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Создание, оформление и хранение рабочей программы

4.1. Федеральные рабочие программы НОО, ООО, СОО по учебным предметам для 1-4, 5-9, 10-11 классов создаются учителем или группой учителей, обеспечивающих преподавание учебного предмета, педагогическими работниками с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru>) на период реализации учебного курса, предмета и может использоваться всеми педагогами ОО в образовательной деятельности.

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном варианте для ОУ в формате PDF. Электронный вариант должен иметь титульный лист с подписью и печатью.

4.3. Электронная версия рабочей программы, созданная без использования онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Титульный лист рабочей программы должен быть оформлен в соответствии с приложениями:

(Приложение 1) Рабочая программа учебного курса, созданная с помощью сервиса «Конструктор рабочих программ»;

(Приложение 2) Рабочая программа учебного курса для обучающихся на дому;

(Приложение 3) Адаптированная рабочая программа учебного курса для обучающихся с ЗПР;

(Приложение 4) Адаптированная рабочая программа учебного курса для обучающихся с ЗПР на дому;

(Приложение 5) Адаптированная рабочая программа учебного курса для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

(Приложение 6) Рабочая программа внеурочной деятельности;

(Приложение 7) Рабочая программа курса внеурочной деятельности для индивидуального обучения на дому;

(Приложение 8) Рабочая программа курса внеурочной деятельности, адаптированная для обучающихся с ЗПР;

(Приложение 9) Рабочая программа курса внеурочной деятельности, адаптированная для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится в месте, установленном завучами по УВР и ВР школы.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы в формате PDF. Имя файла аннотации: Класс_Аннотация по предмету_ (5-9_Аннотация по математике или 5б_Аннотация по истории Адаптированная_АлейниковаЛВ_23-24).

4.8. В аннотации указываются:

- Заголовок (из текста титульного листа: Аннотация к рабочей программе учебного курса «Математика» для обучающихся 5-6 классов).
- Сведения о программе учебного предмета с (информация из пояснительной записки рабочей программы: цель и задачи изучения учебного предмета).
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Уровень освоения предмета: (базовый или профильный)
- Количество учебных часов: (102 часа (3 часа в неделю, 34 учебные недели))

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. При корректировке учебных программ педагогический работник вносит информацию в «Лист изменений и дополнений» (Приложение 10).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

(Целинная СОШ филиал МБОУ "Ключевская СОШ № 2")

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

_____ С. Н. Победенный

Приказ №
от " " августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 1411624)**

учебного курса «Математика»

для обучающихся 5-6 классов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

(Целинная СОШ филиал МБОУ "Ключевская СОШ № 2")

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

_____ С. Н. Победенный

Приказ №
от " " августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 1411624)

учебного курса «Математика»

для обучающихся 5-6 классов

(обучение на дому)

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

УТВЕРЖДЕНО
директор
МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

_____ С. Н. Победенный

Приказ №
от " августа 2023 г.

**АДАптиРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса
«Литература»

для обучающихся с задержкой психического развития

для 5б класса основного общего образования

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Малачева Инесса Алексеевна,
учитель русского языка и литературы

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

УТВЕРЖДЕНО
директор
МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

_____ С. Н. Победенный

Приказ №
от " "августа 2023 г.

**АДАптированная
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса
«Литература»

для обучающихся с задержкой психического развития

для 9а класса основного общего образования

(обучение на дому)

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Малачева Инесса Алексеевна,
учитель русского языка и литературы

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

УТВЕРЖДЕНО
директор
МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

_____ С. Н. Победенный

Приказ №
от " "августа 2023 г.

**АДАптированная
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса
«Литература»

для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

(вариант 1)

для 7б класса основного общего образования

(обучение на дому)

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Малачева Инесса Алексеевна,
учитель русского языка и литературы

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

Утверждено:

_____ С.Н.Победенный
директор школы
Приказ №
от « »августа 2023 г.

Рабочая программа внеурочной деятельности
Клуба «Юниор»

для 5-9 классов

на 2023-2024 учебный год

Уровень основного общего образования

Направление: спортивно-оздоровительное

Составитель: Сафатова Татьяна Алексеевна,
советник руководителя

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

Утверждено:

_____ С.Н.Победенный
директор школы
Приказ №
от « »августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности
«На пути к грамотности»
на 2023-2024 учебный год
для 8б класса индивидуального обучения на дому
Уровень основного общего образования

Направление: общеинтеллектуальное

Составитель: Малачева Инесса Алексеевна,
учитель русского языка и литературы

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

Утверждено:

_____ С.Н.Победенный
директор школы
Приказ №
от « »августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности
«Резьба по дереву»
на 2023-2024 учебный год
адаптированная для обучающихся с ЗПР

Уровень основного общего образования

Направление: духовно-нравственное

Составитель: Твердохлебов Константин Николаевич,
учитель технологии

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

МБОУ "Ключевская СОШ № 2"

Утверждено:

_____ С.Н.Победенный
директор школы
Приказ №
от « » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности
«Резьба по дереву»
на 2023-2024 учебный год
адаптированная для обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)

Уровень основного общего образования

Направление: духовно-нравственное

Составитель: Твердохлебов Константин Николаевич,
учитель технологии

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Дата	Вносимые изменения	№, дата приказа, на основании которого вносятся изменения