

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

26.08.2024

с. Ключи

№ 90/6

**О создании Службы школьной медиации
в МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
Ключевского района Алтайского края
на 2024-2025 учебный год**

В целях повышения эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся; разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в соответствии с Рекомендациями по организации служб медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн)

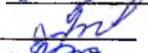
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01 сентября 2024 года в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» Ключевского района Алтайского края Службу школьной медиации.
2. Утвердить состав Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Возложить ответственность за руководство службой медиации на Палюх А.Ю., педагога-психолога.
4. Руководителю службы вести отчетность по проведению восстановительных программ по утвержденной форме (приложение 2).
5. Утвердить:
 - Положение о Службе школьной медиации (приложение 3),
 - план работы службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
6. Ответственному за ведение школьного сайта Антоновичу Е.С. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.
7. Секретарю Батовой Ю.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 27.08.2024.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Малачеву И.А.

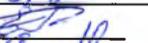
Директор школы:  С.Н. Победенный

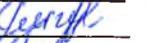
С приказом ознакомлены:

Малачева И.А. 

Палюх А.Ю. 

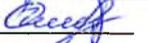
Пашкова Л.В. 

Гукова Е.А. 

Гукова М.Г. 

Тарасов А.В. 

Антонович Е.С. 

Батова Ю.С. 



**Состав Службы школьной медиации
МБОУ «Ключевская СОШ № 2» Ключевского района Алтайского края
на 2024-2025 учебный год:**

Руководитель Службы школьной медиации: Палюх А.Ю., педагог-психолог

Медиаторы:

1. Пашкова Л.В., заместитель директора по УВР;
2. Малачева И.А., заместитель директора по ВР;
3. Гукова М.Г., социальный педагог;
4. Гукова Е.А., педагог-психолог;
5. Тарасов А.В., учитель физической культуры.

Отчет о проведенной восстановительной программе

Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:

Источник информации о ситуации:

Дата конфликта:

Даты (сроки) проведения программы:

Сторона конфликта 1 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях).

Сторона конфликта 2 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях).

Описание ситуации (фабула):

Тип программы:

Этапы работы ведущего:

Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами¹:

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в

¹ Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа **конфиденциальности** (указание наиболее важных, общих моментов).

восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

Особенности проведения и результаты примирительных встреч

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения,
решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношения между сторонами в будущем.

Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия).

Результат программы:

Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись ведущего программы)

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
МБОУ «Ключевская
СОШ № 2»
Ключевского района
Алтайского края
Протокол
заседания
от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ключевская
СОШ № 2» Ключевского района
Алтайского края
_____/ С.Н. Победенный
Приказ от «26» августа 2024 г. № 90/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская
средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- действующего законодательства РФ;
- Рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн);
- «Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р (ред. от 01.09.2018);
- Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р (ред. от 18.03.2021));
- Указа Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07).

Служба школьной медиации (СШМ) – это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью методов школьной медиации и медиативного подхода, и использование примирительной и восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями Службы школьной медиации являются:

- *создание благоприятной, гуманной и безопасной среды* для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- *воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте*, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- *улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса*, каковыми являются дети, семьи, педагоги и воспитатели, администраторы, психологи, социальные работники, социальные педагоги, школьные инспекторы и др.

2.2. Задачами Службы школьной медиации являются:

2.2.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов; *принципов и ценностей медиации*;

2.2.2. Помощь в разрешении *конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации*; развитие альтернативной административной практике способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

2.2.3. *Проведение медиаций и восстановительных программ* для участников конфликтов, превентивных и профилактических школьных мероприятий по созданию безопасной и бесконфликтной образовательной среды;

2.2.4. *Обучение участников образовательного процесса альтернативным методам (медиативному подходу) урегулирования конфликтов*; повышение уровня конфликтологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе эффективной коммуникации в конфликте;

2.2.5. *Развитие медиации ровесников.*

3. Особенности участия несовершеннолетних обучающихся в процедуре медиации и деятельности службы школьной медиации

3.1. Настоящим положением предусматривается *информированное согласие от родителей* (законного представителя) ребенка на работу и участие ребенка в программах службы школьной медиации.

3.2. Участие детей в программах Службы школьной медиации ОУ относится к направлениям *воспитательной работы*, направленной на *позитивную социализацию*, а также *ресоциализацию* несовершеннолетних, в т.ч. совершивших правонарушения.

3.3. При конфликте *между взрослым и ребенком* (несовершеннолетним) необходимо как *согласие на участие ребенка* в процедуре (со стороны родителей, законного представителя), так и *согласие на присутствие в процедуре взрослого* (родителей, законного представителя).

3.4. При разрешении конфликтов «ребенок – взрослый» в процедуре медиации может участвовать в качестве *ко-медиатора* учащийся из числа «медиаторов-ровесников» наравне с медиатором-взрослым. Выбор медиатора из числа «медиаторов-ровесников» может происходить как по согласованию со сторонами, так и на выбор учащегося, являющегося стороной конфликта.

3.5. Проведение процедуры школьной медиации *предпочтительно в формате совместных встреч*, но при необходимости можно использовать отдельные встречи со

сторонами.

3.6. Учащийся, как и другая сторона, может пригласить в процедуру кого-то еще (*третьих лиц*), если он считает, что это целесообразно.

3.7. В спорах между детьми в роли медиатора может выступать медиатор-взрослый, медиатор-учащийся, ко-медиаторы в связке «взрослый – учащийся» или «медиатор – учащийся из числа «медиаторов-ровесников», в зависимости от выбора сторон и от сложности ситуации.

3.8. Сложные конфликты между детьми, в которые могут быть уже вовлечены взрослые (родители, педагоги), разрешаются взрослыми, но при желании любой стороны и без возражений другой стороны, возможно привлечение ребенка в ко-медиацию.

3.9. Взрослый медиатор должен проявлять чуткость к потребностям ребенка, его отношению к участию родителей, законного представителя в процедуре медиации и быть готовым к различным реакциям ребенка на их участие в разрешении той или иной конфликтной ситуации.

3.10. Ко-медиатор взрослый при работе с медиатором-учащимся, должен помнить обо всех особенностях работы в формате ко-медиации, но еще принимать во внимание, что в ко-медиации медиаторы являются равными партнерами и ко-медиатор взрослый является примером для подражания для медиатора – ровесника.

3.11. Условием участия несовершеннолетних в деятельности СШМ ОУ является обучение основам медиации и деятельности в качестве «медиаторов-ровесников», участие в районных и городских соревнованиях школьных команд медиаторов, проведение научно-исследовательской и проектной деятельности по медиации и смежной тематике. Деятельность учащихся в работе СШМ основана на их добровольном участии и реализации личных интересов и ценностей.

4. Принципы деятельности Службы школьной медиации

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на его урегулирование с применением медиации.

4.1.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе процедур и программ сведения. Исключение составляет информация о противоправной деятельности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. *Принцип нейтральности*, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования Службы школьной медиации

5.1. *Руководителем службы* может быть педагог, психолог, социальный педагог, представитель администрации, на которого приказом директора образовательного учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой школьной медиации.

5.2. Руководитель и специалисты Службы школьной медиации проходят *обязательное обучение* по программам школьной медиации.

5.3. *В состав Службы* школьной медиации могут входить *обучающиеся 7-11 классов*, прошедшие обучение по программам школьной медиации, разработанным для учащихся. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка работу в Службе школьной медиации.

5.5. *В состав Службы* школьной медиации могут входить представители школьного самоуправления, члены родительских комитетов ОУ.

5.6. Вопросы членства в Службе школьной медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

6. Порядок работы Службы школьной медиации

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов Службы школьной медиации, родителей.

6.2. Служба школьной медиации *самостоятельно принимает решение* о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если процедура медиации планируется как *мера восстановительного правосудия*, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости *согласуется с соответствующими организациями*.

6.5. Процедура медиации *не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями*.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

6.7. Служба школьной медиации *самостоятельно определяет сроки и этапы проведения* медиации в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

6.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

6.10. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

6.11. При необходимости специалисты Службы школьной медиации *информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб* (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

6.12. Деятельность Службы школьной медиации *фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах*, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует *проведение супервизий* для специалистов Службы школьной медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности Службы школьной медиации

7.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе школьной медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты Службы школьной медиации имеют право на получение услуг

психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию Службы школьной медиации с социальными службами и другими организациями района и села. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в Службу школьной медиации.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Один раз в год проводятся совещания администрации ОУ со Службой школьной медиации ОУ по улучшению работы службы и ее взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

7.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по проведению мероприятий, проектной деятельности, направленной на реализацию целей и задач СШМ ОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со Службой школьной медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о Службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты Службы школьной медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

**План работы
Службы школьной медиации
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
Ключевского района Алтайского края
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы СШМ на 2024-2025 учебный год	Август	Утверждение Плана работы	Руководитель, СШМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе школьной медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель СШМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Службы школьной медиации	Август	Приказ об утверждении состава СШМ на 2024-2025 учебный год	Руководитель СШМ
2.2.	Участие в работе МО руководителей Служб школьной медиации	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности СШМ	Руководитель СШМ
2.3.	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года	Повышение качества работы СШМ	Руководитель, члены СШМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СШМ
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель СШМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей,	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Руководитель, члены СШМ

	учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ			
3.2.	Размещение информации о деятельности Службы школьной медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности СШМ	Руководитель СШМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности Службы школьной медиации	Ноябрь	Буклеты о деятельности СШМ	Руководитель, члены СШМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов СШМ	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены СШМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены СШМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены СШМ
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены СШМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СШМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СШМ
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие СШМ с сотрудниками КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены СШМ