


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
Протокол № 66/22
от «24» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ключевская
СОШ № 2»
С.Н. Победенный /
Приказ № 26/22 от «01» 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о родительском контроле за организацией питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2» Ключевского района Алтайского края (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- методическими рекомендациями: «МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся в

области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся, а также доступ родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания учащихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательном учреждении.

2. Формирование комиссии и порядок доступа родителями (законными представителями) учащихся (комиссии) в помещение для приема пищи

2.1. Состав комиссии формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не более 10 человек.

2.2. В состав комиссии могут входить представители из одного или разных классов.

2.3. Из состава комиссии выбирается председатель комиссии.

2.4. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.5. Комиссия формируется сроком на один учебный год.

2.6. Периодичность контроля в начале учебного года не реже 1 раза в месяц на протяжении первой четверти образовательного процесса. Далее контроль осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.7. Количество представителей комиссии, осуществляющих непосредственно контроль, определяется на заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.8. Посещение помещения для приема пищи учащихся (школьной столовой) родителями (законными представителями) учащихся (комиссией) проводится на основании графика посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания в I полугодии 2022-2023 учебного года согласно приложению № 1.

2.9. По итогам проверки комиссии составляется Акт проверки и передается ответственному специалисту по питанию образовательного учреждения.

2.10. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в образовательном учреждении согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.11. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательного учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся (комиссии) в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи

3.1. Работа родительского контроля (комиссии) должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3.2. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется комиссией в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи) по согласованной заявке.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск комиссии в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, бахилы). Допуск комиссии в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом общеобразовательной организации. Допуск возможен в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

3.4. Основной метод работы комиссии - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся.

3.5. Комиссия имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую) учащихся;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

3.6. Комиссия не должна допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.7. Комиссия не должна вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.8. Комиссия не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.

3.9. Комиссия вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации образовательного учреждения.

3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания поставщиком и качества предоставляемых им услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание порядка деятельности родительского контроля доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Положения осуществляется директором, иными органами управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

График
посещения родителями школьной столовой с целью осуществления
контроля качества питания в I полугодии 2022-2023 учебного года

Дата	Время
10-15 число каждого месяца	09.30-09.50
24-28 число каждого месяца	10.20-10.40

Акт № ____
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в
столовой

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

провела проверку школьной столовой по следующим вопросам:

Соответствие меню, согласно утвержденному _____

Соответствие порции в граммах согласно утвержденному меню _____

Качество готовой продукции _____

Санитарное состояние зала столовой _____

Организация приема пищи учащимися _____

Соблюдение графика работы столовой _____

Внешний вид сотрудников столовой _____

Наличие меню (есть/нет) _____

Соответствие меню дня перспективному меню _____

Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено _____

Подписи членов комиссии: