

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАНО
СТК
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
Замулина Н.А.

УТВЕРЖДЕНО
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»
от  № 6/12
С.Н. Победенный



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ
«Ключевская СОШ № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Ключевская СОШ № 2» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (С изменениями и дополнениями от:30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июля, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г., 28 сентября, 28 декабря 2010 г., 18, 19 июля, 7 декабря 2011 г., 5, 25 июня 2012 г., 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 23 июня, 29 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 3 июля 2016 г., 1, 29 июля 2017 г., 18, 23 апреля, 19 июля, 3 августа 2018 г., 26 июля 2019 г., 13 июля 2020 г),

- Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»»,

-постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН);

-Постановлением Администрации Алтайского края № 249 от 26.05.2014 «об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях»,

-Постановлением правительства Алтайского края № 14 от 17.01.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организациях в дни обучения»,

-Постановлением правительства Алтайского края № 219 от 14.05.2020 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края № 14 от 17.01.2020»,

-приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организациях,

получающим образование на дому»,

-приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 17.04.2020 № 572 «Об установлении расходов на питание одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в дни обучения».

- уставом школы.

• 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Ключевская СОШ №2»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой и ответственность за организацию питания в организации несет директор школы.

3.3.. Поставка продовольственных товаров для организации питания в организации осуществляется согласно договору с поставщиками.

3.4. Трудовые отношения работников школьной столовой и организацией регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.5.. К работе допускаются сотрудники, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

3.6. Администрация организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Организацию питания в организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год. 3.8. Для учащихся школы предусматривается организация горячего питания. Обеспечение учащихся горячим питанием на бесплатной или платной основе обязательно согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Для учащихся с ОВЗ организуется двухразовое бесплатное питание. Для учащихся, получающих начальное общее образование обеспечивается бесплатное горячее питание 100% от числа учащихся, получающих начальное общее образование.

3.9. Питание в организации организовано на основе примерного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается

3.10. Примерное меню согласовывается с директором школы

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся 1-4 классов организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств); учащихся 5-11 классов за счет родительских средств.

4.2. Обучающиеся питаются по графику, утвержденному директором школы до начала учебного года.

4.3. Классный руководитель является ответственным лицом за охват горячим питанием и ведением консультативной и разъяснительной работы среди родителей и обучающихся.

Обеспечивает ежедневное предоставление заявок на питание обучающихся, сопровождение соблюдения режима посещения столовой, общественного порядка и контролирует личную гигиену обучающихся перед едой.

4.4. Администрация организует дежурство в столовой учителей.

4.5. Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание.

4.6. Контроль за качеством и организацией питания обучающихся в организации осуществляется бракеражной комиссией (В соответствии с Положением о бракеражной комиссии). Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора из числа работников организации.

4.7. Комиссия: - ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Питание обучающихся организуется за счет федерального бюджета (1-4 классы), без предоставления подтверждающих документов. Для учащихся 1 смены предоставляются горячие завтраки, для учащихся 2 смены предоставляются горячие обеды. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов (начальное общее образование)

5.1. Организация горячего питания учащихся осуществляется ОО: классные руководители делают заказ ежедневно.

5.2. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

5.3. Бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов предоставляется с 1 сентября текущего учебного года.

5.4. Питание обучающихся 5-11 классов осуществляется на основе компенсационных выплат (за счет бюджетных средств), за счет средств родителей (законных представителей) 5-11 классов.

5.5. Оплата за питание осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету на счет МБОУ «Ключевская СОШ №2»

5.6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале

5.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двух смен шесть дней в неделю.

5.8. Питание организовано по классам и/или группам в течение 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5.9. Организация обслуживания питания осуществляется путем предварительного накрытия.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

6.1. Компенсационные выплаты на питание предоставляются детям из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной поддержке, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

6.2. Для возможности предоставления компенсации на питание обучающимся из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной помощи до 1 сентября одним из родителей (законным представителем) предоставляется письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание, справка Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами, копию документа, удостоверяющего личность заявителя. 5.3. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

6.3.1. Отсутствие права на получение компенсационных выплат в соответствии с пунктом

6.1 настоящего Положения;

6.3.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения;

6.3.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

6.3.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

6.4. Для осуществления учета учащихся, получающих компенсацию на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся издается приказ по школе «Об организации питания», с указанием списка учащихся на получение компенсации на питание (в случае предоставления компенсации на питание учащимся в течение учебного года издаются приказы об организации питания таких учащихся).

6.5. Ответственный за питание:

6.5.1. Организует сбор необходимых документов на компенсационные выплаты, готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание и предоставляет его на утверждение директору;

6.5.2. Информировывает заявителя о предоставлении компенсационных выплат на питание (либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат).

6.5.3. Ежедневно контролирует количество фактически питающихся учащихся в организации, сверяя данные с классными руководителями;

6.5.4. Регулярно осуществляет контроль качества приготовления пищи в составе бракеражной комиссии;

6.5.5. По окончании учебного года подает информацию о состоянии питания учащихся МБОУ «Ключевская СОШ №2» зам. директора по ВР.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

7.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)-физические лица, имеющие недостатки в физическом и / или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания социальных условий, дети с ОВЗ, обучающиеся на дому.

7.2. Бесплатное двухразовое питание учащимися с ОВЗ предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в виде: для учащихся 1 смены завтрак-обед, для учащихся 2 смены обед-полдник. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Рекомендованный перечень продуктов. Подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

7.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

7.4. Организация горячего питания учащихся с ОВЗ осуществляется ОО классные руководители делают заказ ежедневно.

7.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или

совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляют ежегодно: заявление, копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа по школе.

7.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются: отчисление обучающегося с ОВЗ в соответствии с приказом, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 7.1. настоящего Положения.

8. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому:

8.1. Своевременное выявление обучающихся с ОВЗ (в том числе с ОВЗ на дому);

8.2. Организация бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с графиком);

8.3. Организация работы по обеспечению продуктами наборами обучающихся с ОВЗ, на дому:

А) Сбор заявлений от законных представителей о предоставлении продуктового набора (на каждый месяц) и документов, удостоверяющих их личность;

Б) Оформление и направление 30 числа каждого месяца (28, либо 29 в феврале) заявки на продуктовые наборы;

В) Получение продуктовых наборов, оповещение законных представителей ответственным за питание;

Г) Выдача продуктовых наборов в течение 7 рабочих дней следующего месяца, расписка о получении законными представителями несовершеннолетних продуктового набора в ведомости выдачи.

9. Контроль за организацией школьного питания.

9.1. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ежегодно, действующей в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

9.2. Проверка пищи на качество осуществляется до приема ее детьми.

9.3. по итогам проверки делается запись в бракеражном журнале.

9.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и

готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.5. Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляет комитет по образованию города Барнаула.

9.6. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

9.7. Контроль за качеством и организацией питания осуществляется родительским (общественным) контролем в соответствии с Положением о родительском контроле.

9.7.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся осуществляется комиссией, в состав которой входят 3 представителя родительской общественности. Члены комиссии осуществляют родительский контроль на основании приказа директора, в соответствии с графиком посещения родителями школьной столовой, утвержденным приказом директора.

9.7.2. Членами комиссии, при посещении столовой с целью контроля за организацией и качеством питания учащихся, делается запись в Журнале посещения родителями столовой с целью осуществления контроля организации и качества питания обучающихся (далее Журнал). На основании записи членов комиссии администрацией проводится работа по устранению выявленных недостатков и заносится соответствующая запись в Журнал.

9.7.3. По итогам проверки составляется акт и/или протокол проверки

10. Ответственность сторон

10.1. Администрация организации несет ответственность:

10.1.1. за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях организации питания и стоимости завтраков и обедов.

10.1.2. За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.

10.1.3. За устранением предписаний по организации питания.

10.1.4. За соблюдением правил личной гигиены детьми.

10.1.4. За соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.

10.1.5. За выполнением производственного контроля по вопросам, касающихся деятельности в области питания.

10.1.6. За органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с Роспотребнадзором меню.

10.1.7. За охватом горячим питанием учащихся.

10.1.8. За укреплением материально-технической базы, улучшением организации обслуживания учащихся.

10.1.9. Контроль за организацией предоставления компенсаций на питание осуществляется директором.

10.2. Директор школы несет ответственность за качество предоставляемого питания, обслуживания, профессиональное и медицинское соответствие персонала пищеблока.

10.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование и предоставление документов в случае изменения статуса семьи, за выполнение условий организации питания.