

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/4

О создании бракеражной комиссии

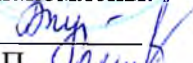
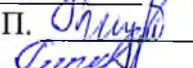


В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, методическими рекомендациями 2.4.180-20 «Порядок организации родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Жуковой Натальи Алексеевны – главного бухгалтера;
 - Шульженко Натальи Петровны – заместителя директора по воспитательной работе;
 - Гуковой Марины Геннадьевны – учителя.
2. Бракеражной комиссии осуществлять проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.
3. Назначить ответственной за ведение бракеражного журнала Трегубову Е.П.
4. Утвердить план бракеражной комиссии.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой

Директор школы  С. Н. Победенный

С приказом ознакомлены:

Жукова Н.А. 
Шульженко Н.П. 
Гукова М.Г. 
Трегубова Е.П. 

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/8

**Об организации бесплатного питания
учащихся начальной школы**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся начальных классов (1-4 классы) в 2022-2023 учебном году за счет средств федерального и краевого бюджетов со 02.09.2022.

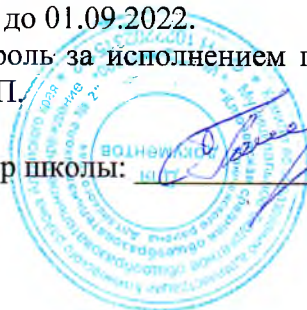
2. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно отмечать количество присутствующих детей и сдавать отчет посещаемости столовой в конце каждого месяца.

3. План мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, обеспечивающих охват 100 % от числа таких детей, утвердить.

4. Секретарю Батовой Ю.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.09.2022.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Шульженко Н.П.

Директор школы:  С.Н. Победенный



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/56

**Об организации бесплатного питания
учеников начальной школы**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся начальных классов (1-4 классы) в 2022-2023 учебном году за счет средств из федерального и краевого бюджетов со 02.09.2022.

2. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно отмечать количество присутствующих детей и сдавать отчет посещаемости столовой в конце каждого месяца.

3. План мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, обеспечивающих охват 100% от числа таких детей, утвердить.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.Н. Победенный



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/57

**Об организации питания обучающихся
и назначении ответственного
за организацию горячего питания
в Целинной СОШ филиале
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»**

На основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации контроля по предоставлению горячего питания в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно утвержденному меню на общую сумму не менее 54,25 рублей с 1-4 классы, и на сумму 40 рублей для учащихся 5-11 классов.

3. Назначить ответственного за организацию питания - руководителя филиалом Палёвкину И.А.

4. Палёвкиной И.А. подготовить:

- пакет документов по организации бесплатного питания для учеников 1-4 классов;
- своевременно предоставлять информацию по организации питания в МБОУ

«Ключевская СОШ № 2» и в комитет по образованию администрации Ключевского района;

- ежедневно контролировать:

- количество фактически присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание;
- ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- график питания учащихся;
- проведение дезинфекционных мероприятий в столовой и на пищеблоке, соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока;

- проводить рабочие совещания с педагогическим коллективом по вопросам организации питания;

- организовать работу комиссии по общественному родительскому контролю качества питания;

- отчет о питании предоставлять в бухгалтерию МБОУ «Ключевская СОШ № 2» до 05 числа следующего месяца.

4. Классным руководителям продолжить работу с родителями по организации правильного питания учащихся в школе

5. Предоставить в 2022-2023 учебном году бесплатное двухразовое питание ученикам с ОВЗ:

- Бабушкиной П., 1 класс;
- Луцик К., 4 класс;
- Аллеутдинову А., 7 класс;

- Граф Ю., 8 класс.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ С.И. Победенный



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/58

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, методическими рекомендациями 2.4.180-20 «Порядок организации родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Головина Ирина Ивановна – учитель начальных классов;
- Бисык Галина Ивановна – учитель изобразительного искусства;
- Виноградова Валентина Владимировна – учитель обществознания и истории.

2. Бракеражной комиссии осуществлять проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

3. Утвердить план бракеражной комиссии.

4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:  С.Н. Победенный



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/59

**Об организации родительского
контроля за качеством питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся Целинной СОШ филиала МБОУ «Ключевская СОШ № 2»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию Родительского контроля качества питания учителя начальных классов Юрченко Н. А.
2. Утвердить график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания:
 - Захарова Светлана Юрьевна
 - Лапова Дарья Олеговна
 - Масич Ирина Ивановна
 - Гитляйн Наталья Александровна
 - Смирнова Татьяна Валентиновна
 - Гнатюк Юлия Николаевна
 - Полищук Алена Валентиновна
 - Пургина Елена Анатольевна.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 2).
5. Утвердить форму Акта проверки родителями качества питания (приложение 3).

Директор школы:  С.Н. Победенный



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

П Р И К А З

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/60

**Об утверждении графика питания
Учащихся в Целинной СОШ
филиале МБОУ «Ключевская СОШ № 2»**

В связи с началом нового учебного 2022-2023 года организовать питание учащихся в школьной столовой

п р и к а з ы в а ю:

1. График питания в школьной столовой утвердить

Время	Классы	Смена
10.00	1-4	I
10.50	5-11	II
09.10	ОВЗ	завтрак
11.50	ОВЗ	обед

2. Классным руководителям 1-11 классов нести ответственность за организацию горячего питания учащихся класса.
3. Дежурным учителям помогать работникам пищеблока накрывать столы, следить за порядком и дисциплиной в столовой.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за руководителем филиалом Палёвкиной И.А.

Директор школы:  С.Н. Победенный



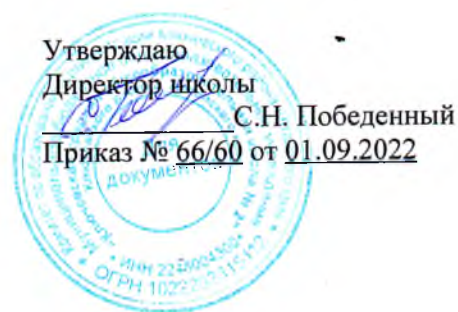


График посещения школьной СТОЛОВОЙ на 2022-2023 учебный год

Время	Классы	Смена
10.00	1-4	I
10.50	5-11	II
09.10	ОВЗ	завтрак
11.50	ОВЗ	обед

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/61

**О назначении должностного лица,
ответственного за организацию
питания обучающихся**

С целью обеспечения организации питания обучающихся и создания соответствующих условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным должностным лицом учреждения за организацию питания обучающихся 1-11 классов повара Канакову Елену Валентиновну.

2. Для реализации мероприятий по приемке продуктов питания должностное лицо, указанное в п. 1 настоящего приказа осуществляет:

- взаимодействие с представителями поставщиков по вопросам подбора ассортимента и номенклатуры товарной продукции и поставки продуктов питания;
- приемку и проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок учреждения в соответствии с порядком, указанным в п. 3 настоящего приказа;
- контроль за исполнением контрактов, заключенных для реализации настоящих целей.

3. Передача прав на продукты питания производится согласно ч. 7 ст. 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормам и срокам, определенным соответствующим контрактом.

Приёмка продуктов питания осуществляется при положительном результате, полученном в ходе проведения следующих контрольных мероприятий:

- сверка между товарной накладной и заявкой заказчика;
- контроль наличия и надлежащего оформления документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;
- контроль количества поставленной продукции согласно товарной накладной;
- контроль сохранности упаковки, условий перевозки, срока годности и качества товара;

- контроль наличия/отсутствия механических повреждений молочных продуктов и/или их упаковки;
- контроль соответствия видов молочной продукции и их состава требованиям Заказчика (при наличии критериев, установленных условиями контракта).

Положительное решение о приемке продуктов питания оформляется соответствующей отметкой на документе о поставке товара.

В случае, если по результатам контрольных мероприятий выявлены несоответствия, допущенные при поставке продуктов, составляется акт об их наличии, либо мотивированный отказ от приемки.

4. Для реализации мероприятий по организации питания обучающихся должностное лицо, указанное в п. 1 настоящего приказа:

4.1. осуществляет контроль:

- за организацией и качеством питания обучающихся;
- за организацией приема пищи в соответствии с утвержденным графиком питания обучающихся, санитарными правилами и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации для реализации указанных целей;
- за санитарным состоянием пищеблока и состоянием технологического оборудования на пищеблоке;
- соблюдением соответствующих норм и требований по организации питания обучающихся;

4.2. составляет ежедневное меню для питания обучающихся;

4.3. соблюдает требования соответствующих нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации по хранению и выдаче пищевых продуктов;

4.4. ведет документацию, предусмотренную санитарными правилами и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации для реализации указанных целей;

4.5. формирует отчетность о фактическом потреблении продуктов питания за истекший период в установленные сроки по утвержденным формам;

4.6. исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией для реализации указанных целей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  Победенный С.Н.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа № 2»
Ключевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

01.09.2022

с. Ключи

№ 66/62

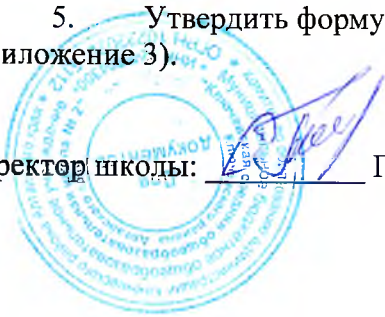
**Об организации родительского
контроля за качеством питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Ключевская СОШ № 2»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания:
МБОУ «Ключевская СОШ № 2» - зам. директора по ВР Шульженко Н.П.
2. Утвердить график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания:
МБОУ «Ключевская СОШ № 2»:
Анищенко Ольга Петровна - родитель
Савченко Светлана Анатольевна - родитель
Киричек Алена Вячеславовна - родитель
Ливадняя Татьяна Александровна - родитель
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания учащихся (приложение 2).
5. Утвердить форму Акта проверки родителями качества питания (приложение 3).

Директор школы:  Победенный С.Н.



Акт № _____
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

Соответствие меню, согласно утвержденному

Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню

Качество готовой продукции

Санитарное состояние зала столовой

Организация приема пищи учащимися

Соблюдения графика работы столовой _____

Внешний вид сотрудников столовой

Наличие меню (есть/нет)

Соответствие меню дня - перспективному меню

Причина несоответствия

В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии:

Приложение 1
Утверждено
Приказом директора школы
№ 66/62 от 01.09.2022

График
посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества
питания в 1 полугодии 2022-2023 учебного года

Дата	Время
10-15 число каждого месяца	09.30-09.50
24-28 число каждого месяца	10.20-10.40