

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ключевская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ключевского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
№2»МБОУ «Ключевская СОШ №2»  
(протокол от 30.08.2019 г № 1



**Положение  
о формах обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 10,11 ст. 66, ч 5,6 ст. 41;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1643);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.
- Методическими рекомендациями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 14.09.2015 №02-02/02/2099;
- Уставом МБОУ «Ключевская СОШ №2» (далее – УО)

1.2. Общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

- 1.3. Обучение в ОО осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме на всех уровнях обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащегося.
- 1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО:
- оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
  - определяет соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч. 3 ст.34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (ч. 4 ст. 63 Федерального закона).
- 1.10. Организацию обучения в семейной форме, форме самообразования, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану осуществляет лицо, назначаемое директором ОО из числа работников ОО.

## **II. Организация получения образования в семейной форме**

- 2.1. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).
- 2.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.3. Учащийся, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе



продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) учащихся получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию Ключевского района (ч. 5 ст. 63 Федерального закона).

2.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) обучающихся в форме семейного образования и ОО определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО, приказе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент учащихся в качестве экстерна (экстерн-лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (ч.1 статьи 53).

2.6. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования обеспечиваются учебниками из фондов библиотеки.

2.7. При получении общего образования в форме семейного образования ОО несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

2.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.9. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, регламентируется Положением периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОО, обеспечивает доступность для беспрепятственного ознакомления с вышеуказанным локальным актом, в том числе на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности<sup>1</sup> или не пришедшие на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, продолжают получать образование в образовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

### **III. Организация получения образования в форме самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего

<sup>1</sup>Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации.

3.2. Допускается получение гражданами среднего общего образования в форме самообразования не по годам обучения, а по уровню образования (среднее общее образование).



3.3. Для самообразования федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

3.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору ОО совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна определяются ОО самостоятельно.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

3.6. Несовершеннолетние, получающие среднее общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в любой образовательной организации.

3.7. ОО осуществляет прием граждан (или перевод учащихся), желающих получить среднее общее образование в форме самообразования, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с указанием выбора формы получения образования. В приказе об организации обучения в форме самообразования указывается форма получения образования.

3.8. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.9. Учащиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент ОО.

3.10. На каждого экстерна оформляется личная карта, которая сохраняется в ОО в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора получения образования в форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
- приказ директора ОО об организации обучения в форме самообразования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета ОО о выдаче аттестата о среднем общем образовании.

3.11. ОО:

- предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОО;
- обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерна.

3.12. Экстерн имеет право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда;
- получать необходимую методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.13. Для учащихся, сочетающих очную форму получения среднего общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы ОО и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Результаты промежуточной

аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте учащегося.

3.14. Родители (законные представители) совместно с ОО несут ответственность за выполнение несовершеннолетним экстерном общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ.

3.15. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в форме самообразования осуществляется согласно Положению о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОО, обеспечивает доступность для беспрепятственного ознакомления с вышеуказанным локальным актом, в том числе на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования и т.д.).

3.16. Для проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя.

3.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором ОО. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.18. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

Совершеннолетние экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.19. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению педагогического совета ОО по результатам промежуточной аттестации.

3.20. Освоение обучающимся в форме самообразования общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.21. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

#### **IV. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Основанием для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья является:

- медицинское заключение лечебного учреждения;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО об организации индивидуальной формы обучения.

4.2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для детей-инвалидов, и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом ОО.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами.

4.4. Занятия могут проводиться в ОО, на дому, комбинированно: часть занятий проводится на дому, часть – в учреждении. Выбор варианта зависит от особенностей и возможностей



учащегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки учащегося в учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

4.5. Расписание учебных занятий в течение дня составляется исходя из возможностей учащегося, сложности и характера течения заболевания, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

4.6. ОО:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке ОО;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учащийся имеет право:

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.9. Учащийся обязан:

- соблюдать требования ОО, в том числе Правила внутреннего распорядка учащихся;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников ОО;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома или там, где необходимо, согласно договору.

4.10. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО;
- присутствовать на уроках;
- согласовывать и вносить предложения по составлению расписания занятий с учетом способностей и интересов ребенка.

4.11. Родители обязаны:

- выполнять обязанности по воспитанию своих детей и получению ими основного общего и среднего общего образования;
- выполнять требования Устава ОО;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать ОО об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.12. Учитель имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Учитель обязан:

- составлять рабочие программы индивидуального сопровождения с учетом психофизических особенностей, склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий;
- развивать навыки работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- не допускать учебных перегрузок;

- своевременно заполнять и сдавать соответствующую документацию.

4.14. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, владеть информацией о состоянии здоровья больных детей.

4.15. Администрация обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4.16. ОО несет ответственность за реализацию прав учащихся на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.

## **V. Организация получения общего образования в очно-заочной, заочной формах**

5.1. Образовательный процесс в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования: I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2. Образовательная деятельность для обучения в заочной форме может быть организована в течение всего учебного года, в виде экзаменационных сессий.

5.3. При организации образовательной деятельности в заочной форме в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 3-4 учебных дня в неделю с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательном учреждении».

5.4. При сессионном режиме организации обучения по заочной форме объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются ОО. Между экзаменационными сессиями организуются консультации учителей.

5.5. Основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОО.

5.6. ОО в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5.7. ОО самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Организация образовательной деятельности в ОО регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО самостоятельно (приложение).

5.9. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Срок начала и окончания каникул определяются Календарным учебным графиком ОО на текущий учебный год.

5.10. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.



5.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.13. Для перевода учащегося на очно-заочную и заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной/заочной форме (приложение 2);
- договор об очно-заочной/ заочной форме обучения
- приказ директора о переводе учащегося на очно-заочную, заочную форму;
- индивидуальный учебный план учащегося.

5.14. При организации обучения на дому дополнительно предоставляются:

- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка (ИПРА);
- заключение ПМПК.

5.15. Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подается совершеннолетними учащимися лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся на имя директора.

5.16. В соответствии с договором определяются учебные предметы, изучаемые учащимся с классом в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой учащегося, и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением.

5.17. ОО предоставляет обучающимся по очно-заочной и заочной формам бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

5.18. ОО вправе расторгнуть договор об обучении в очно-заочной, заочной форме при условии неосвоения учащимся общеобразовательных программ. В этом случае учащемуся предоставляется возможность продолжить обучение в очной форме.

5.19. При приеме на очно-заочную, заочную форму обучения администрация обязана ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО.

5.20. Родители (законные представители) совместно с ОО несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.21. Обучение в очно-заочной форме обучения организуется при помощи индивидуального учебного плана, в котором указываются сроки обучения, время консультаций, количество практических, лабораторных, контрольных и зачетных работ, формы аттестации по каждому учебному предмету.

5.22. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану ОО.

5.23. Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные из них (в т.ч. групповые, индивидуальные) для более успешного освоения образовательной программы.

5.24. Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты. Качество освоения образовательных программ основного



общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение учащимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам определяются учителями и фиксируются в индивидуальном журнале учащегося.

5.25. Обучающийся в очно-заочной/ заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом принимать участие в различных лицейских мероприятиях, участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

5.26. При организации обучения по очно-заочной форме обучающихся на дому по медицинским показателям учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

5.27. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной/заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

5.28. Объем внеурочной деятельности с учетом интересов учащихся и возможностей Лицея составляет: - при получении начального общего образования – до 1350 часов за четыре года обучения; - при получении основного общего образования – до 1750 часов за пять лет обучения, в год – не более 350 часов.

5.29. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме вправе продолжить обучение в очной форме на любом этапе обучения по личному заявлению совершеннолетних или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.30. При определении учебной нагрузки обучающимся по очно-заочной форме Лицей руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (приложение 4).

5.31. Учебный план для обучающихся по очно-заочной и заочной форме соответствует учебному плану ОО.

## **VI. Аттестация учащихся, получающих образование в очно-заочной и заочной форме**

6.1. Изучение программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по каждому году обучения завершается промежуточной аттестацией.

6.2. Оценивание, порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОО в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОО.

6.3. Отметки за четверть (полугодие) и год выставляются с учетом отметок за все виды проверочных работ в устной или письменной форме, с учетом индивидуального учебного плана и определенных им сроков сдачи работ. Минимальное количество текущих отметок для выставления четвертных отметок по учебным предметам учащимся по очно-заочной и заочной формам-5.

6.4. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

6.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, т.е. не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, утвержденным федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Учащимся, получившим основное общее образование и среднее общее образование в очно-заочной, заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью ОО.

6.9. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.



Директору  
МБОУ «Ключевская СОШ №2»  
Батраку В.М.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющие личность  
(серия, номер, кем и когда выдан))

\_\_\_\_\_  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученика/ученицу \_\_\_\_\_ класса  
на \_\_\_\_\_ форму обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С нормативными документами по организации обучения в \_\_\_\_\_ форме  
обучения, Положением формах обучения и формах получения образования,  
образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Претензий к организации образовательного процесса, содержанию образовательных  
программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Ключевская СОШ №2», Положением о формах обучения и формах получения образования, Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Ключевская СОШ №2», а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ «Ключевская СОШ №2», приказом о переводе на очно-заочную (заочную) форму обучения ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)